

**\*\*Veillez noter que la traduction de ce document a été effectuée avec un outil de traduction numérique à partir du document original anglais.\*\***

## Procès-verbal de la réunion du

Conseil d'administration de l'école primaire Morin-Heights

Tenu le 13 mars 2023 à 18 h 30 par Zoom

*Présence de Ryan Whitehouse (directeur), Jason Stewart (président), Trish Canty (représentante de la collectivité), Tanya Conklin, Karianne Dicaire, Alexandre Dumais (suppléant, votant ce soir), Kelly Fahey, Will Fyles, Mitchell Jones, Joelle Lapare et Brent Mair. et Elaine McDonald. Absent avec des regrets : Tara Carter, Jaime Dubman et Olivia Ganea.*

Jason Stewart ouvre la réunion à 18 h 33.

### 1. Rappel à l'ordre

### 2. Reconnaissance des territoires

- Vidéo de reconnaissance des territoires diffusée.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

- Ajout de 4,2
- Ajout de la date de la randonnée

*Approuvé par Elaine McDonald et appuyé par Karianne Dicaire. Consentement unanime, motion adoptée. RES GB-20230313-3.0*

### 4. Affaires nouvelles

#### 4.1 Projet éducatif

- Point d'information.
- La vision et l'arrière-plan sont presque terminés.
- Le Comité déterminera les objectifs et les défis à la prochaine réunion.

#### 4.2 Voter pour l'approbation du budget du PPO

- Le vote d'approbation a été omis à la réunion précédente.
- Examen de la proposition budgétaire et réponses aux questions.

*Approuvé par Jason Stewart et appuyé par Brent Mair. Consentement unanime, motion adoptée. RES GB-20230313-4.2*

### 5. Adoption du procès-verbal de

#### 5.1 Procès-verbal de la réunion du 13 février 2023

- Modifications grammaticales mineures

*Approuvé par Kelly Fahey et appuyé par Tanya Conklin. Consentement unanime, motion adoptée. RES GB-20230313-5.1*

### 6. Période de questions

Aucune question soumise.

### 7. Nouvelles affaires

#### 7.1 Excursions

##### 7.1.1 Randonnée scolaire

- Randonnée matinale dans toute l'école le 15 mars.
- Une partie des randonnées saisonnières approuvées à l'automne.

- Discussion concernant l'avis aux parents.
- Demander que le rappel soit envoyé aux parents.

*Formulaire d'approbation permanent plus tôt dans l'année. Aucune résolution n'est nécessaire.*

## **7.2 Activités scolaires**

### **7.2.1 "Récup et Dragon" Play (2023-05-05)**

- M. Whitehouse propose d'accueillir une pièce pour les élèves de 2e à 6e année en français.
- Programme tricentrique, gratuit pour les étudiants.

*Consentement unanime et approbation, motion adoptée.*

*RES GB-20230313-7.2.1*

## **7.3 Organisation scolaire préliminaire**

- Point d'information.
- 216+ étudiants inscrits pour l'année prochaine.
- Organisation scolaire préliminaire (nombre de classes) présenté par M. Whitehouse.
- On attend 2 salles de classe de moins que cette année.

## **7.4 Programme de français langue seconde**

- Point d'information.
- M. Whitehouse explique que les enseignants de FLS ont décidé d'utiliser le programme d'immersion en français plutôt que le programme de base qui est actuellement utilisé.
- M. Whitehouse explique que le programme d'immersion est enseigné en pratique, mais que l'évaluation est fondée sur le programme de base. Peu de variations dans les notes sont attendues.

## **7.5 Le point sur le budget**

- Point d'information.
- M. Whitehouse présente un budget à jour.
- Un montant important de frais scolaires impayés, beaucoup par rapport aux années précédentes.
- Le reste du budget semble bon.

\*\*\*Jason Stewart mentionne à M. Whitehouse que le courriel envoyé au sujet du calendrier et des activités à venir ne comprenait pas l'avis concernant la randonnée pour les parents, comme mentionné précédemment. M. Whitehouse assurera le suivi.

## **8. Rapports**

### **8.1 Principal**

- Mise à jour sur l'administration, pas de nouvelles sur la date de retour pour Mme Bond.
- Lancement du nouveau site Web du MHES avec l'aide d'un parent qui offre son expertise.
- Le voyage scolaire à Glissade sur tubes s'est bien passé.
- Pas de questions ni de commentaires.

### **8.2 Président**

- Merci à tous de continuer à investir leur temps dans le Conseil d'administration.
- 4 réunions sont parties cette année.
- Encourager tous les membres à partager leurs opinions autant que possible.
- Pas de questions ni de commentaires.

### **8.3 Comité parent**

- Discussion sur la création d'une nouvelle école primaire à St-Lin.
- Les problèmes concernant les parents et le ramassage sont également courants dans d'autres écoles.
- PC enverra une lettre au gouvernement du Québec concernant le projet de loi 92.

- Pas de questions ni de commentaires.

#### **8.4 Garderie**

- Des formulaires d'impôt ont été préparés et envoyés à temps.
- Les jours se passent bien.
- Les inscriptions pour l'année prochaine n'ont pas encore commencé.
- Pas de questions ni de commentaires.

### **8.5 Rapport du personnel enseignant**

- Une réunion d'articulation entre les enseignants de la LRHS et de la MHES a eu lieu.
- Les bulletins sont sortis.
- Les enseignants préparent la soirée portfolio.
- Le programme de musique de la LRHS a été présenté aux élèves de 6e année par Bob Stagg, professeur de musique de la LRHS.
- Carte autochtone dans le gymnase avant les vacances de printemps.
- Programme d'éducation sexuelle présenté par le CISSS aux élèves de 5e et 6e année.
- Le voyage d'escalade Le Crux a été un succès.
- Des activités de lutte contre l'intimidation ont eu lieu, y compris la présentation d'Alain Pelletier.
- L'activité du comité spirituel a eu lieu.
- Saut à la corde pour l'activité cardiaque a eu lieu.
- L'équipe de ressources poursuit la lecture des évaluations avec le programme Dibles

### **8.6 Rapport PPO**

- Aucune réunion depuis la dernière réunion de l'Assurance collective.
- La commande de pochoirs arrivera bientôt.
- Toujours en attente de devis local pour les tables.
- Pas de questions ni de commentaires.
- Mr Whitehouse mentionne qu'il faut nettoyer la surface avant de peindre les pochoirs.
- PPO devrait être en mesure d'obtenir la location d'outils de nettoyage donnés à l'école.

## **9. Varia**

### **9.1 Parc-École**

- Discussion sur l'élaboration d'une entente Parc-École avec la Municipalité de Morin-Heights & SWLSB.
- Suggestions et discussion s'ensuivent :
  - Déneigement et déglçage du trottoir dans la boucle de dépôt par la municipalité.
  - Mitchell mentionne que l'entreprise locale, David Riddell, a offert d'aider à la réparation des modules au sol de l'école et du panier de basket-ball. Le président fera un suivi auprès du directeur principal.
  - Plus d'ombre est nécessaire dans le terrain de jeu.
  - Projet de jardin communautaire pour le jardin MHES.
  - Gestion des déchets - de la même façon que les autres parcs en ville.
  - Affichage clair indiquant les heures, les règles d'utilisation, etc., y compris la mention d'un partenariat entre la ville et l'école.
  - Aide à l'entretien des installations (modules Ex Play)
  - Lorsque la municipalité envisage des investissements, l'école est incluse dans les discussions.
  - M. Whitehouse mentionne qu'il n'y a pas d'entente officielle avec la ville.
  - L'accord doit être avantageux pour les deux parties.
  - Historiquement, la ville a offert un soutien, permet l'utilisation des sentiers par les étudiants.
  - Le site Web de la municipalité mentionne le MHES comme un espace public en dehors des heures d'école.

- Kelly mentionne qu'il y a eu un partenariat dans le passé où la municipalité a aidé à la construction de la salle de classe extérieure et de l'aménagement paysager connexe, en échange de l'utilisation du terrain du MHES comme espace de parc public en dehors des heures d'école.
- Joelle propose de faire un suivi auprès de la SQ locale pour voir si elle est en mesure d'assurer une plus grande présence à l'école.

- L'un des problèmes de sécurité, c'est que les gens montent sur le toit de l'école. Le toit sera refait cet été et ils envisagent ce problème dans leur planification.
- Décision de créer un comité pour poursuivre les discussions sur ce sujet.
- M. Whitehouse suggère de rédiger une lettre à la SWLSB pour demander la création d'un comité avec les membres de l'école et de la municipalité pour travailler à une entente.
- La création du comité sera discutée à la prochaine réunion.
- Résolution proposée : L'OD approuve la recommandation de créer un comité pour discuter de la création d'une entente Parc-École.

*Consentement unanime et approbation, motion adoptée.*

*RES GB-20230313-9.1*

## **9.2 Règles internes**

- Pas de proposition de modification du Règlement intérieur.

## **10. Correspondance**

Aucune correspondance.

## **11. Confirmez la date et l'heure de la prochaine**

*réunion le lundi 17 avril à 18 h 30 par*

*Zoom.*

## **12. Levée de la séance**

- Jason Stewart lève la séance à 20 h 12.

*Approuvé par Karianne Dicaire et appuyé par Alexandre Dumais. Tous ceux qui sont pour, la motion est adoptée.*

*RES GB-20230313-12.0.*