

**\*\*Veillez noter que la traduction de ce document a été effectuée avec un outil de traduction numérique à partir du document original anglais.\*\***

## **Procès-verbal de la réunion du**

Conseil d'administration de l'école primaire Morin-Heights

Tenu le 16 janvier 2023 à 18 h 30 par Zoom

*Réunion En présence de : Ryan Whitehouse, Jason Stewart, Trish Canty, Tara Carter, Karianne Dicaire, Jaime Dubman, Alexandre Dumais, Kelly Fahey, Will Fyles, Olivia Ganea, Mitchell Jones, Elaine McDonald et Brent Mair. Absents avec regrets : Joel Lapare et Tanya Conklin.*

Jason Stewart ouvre la réunion à 18 h 33.

### **1 Rappel à l'ordre**

### **2 Reconnaissance des terres**

### **3 Adoption de l'ordre du jour**

*Approuvé par Mitchell Jones et appuyé par Karianne Dicaire. Tous ceux qui sont pour, motion adoptée. RES GB-20230116-3.0*

### **4 Affaires nouvelles**

#### **4.1** Projet éducatif

- Le projet éducatif dicte le cadre général pour la population étudiante et la meilleure façon de servir le programme scolaire.
- Le gouvernement nous a donné des lignes directrices étape par étape sur la façon d'y parvenir, et l'école a organisé un « comité directeur » qui se réunit une fois par mois pour discuter du sujet.
  - Au cours de cette réunion, ils discuteront de ce à quoi ressemble l'école en ce moment en termes d'étudiants.
  - Leur première réunion aura lieu le 20 janvier 2023.

### **5 Adoption du procès-verbal de**

#### **5.1** Procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2022

*Consentement unanime, motion adoptée. RES GB-20230116-5.1*

### **6 Période de questions**

Aucune question soumise.

### **7 nouvelles affaires**

### 7.1 Excursions

Pas de sorties scolaires.

### 7.2 Activités scolaires

Rien à ajouter.

### 7.3 Consultation sur l'établissement du budget

- Lorsque la question « Êtes-vous satisfait de l'affectation des ressources? » est apparue, l'Assurance collective a répondu : Non.
  - On s'inquiétait du fait que les petites écoles obtenaient une plus grande allocation de ressources que les autres, même si elles étaient petites.
- L'Assurance collective a classé les éléments suivants, par ordre d'importance :
  - besoins régionaux, étudiants à risque, distance géographique, clientèle de l'EHDA, inscriptions, mètres carrés d'école et indice socioéconomique.

*Tous ceux qui sont pour, consentement unanime. Motion adoptée. RES GB-20230116-7.3*

### 7.4 Grant - Dîner communautaire

- Nous cherchons actuellement à faire en sorte que les étudiants fassent partie de Leadership, soit l'hôte de l'événement.
  - Des chefs formés seront invités pour montrer aux étudiants en leadership comment préparer la nourriture.
  - Leurs tâches comprendront la préparation et le service des aliments, et la préparation des activités.
- Nous avons 1500\$ pour promouvoir l'événement.
- Nous avons prévu de tenir l'événement le 17 février, mais la date est maintenant le 17 mars, car ce n'était pas réaliste.
- Il est demandé d'utiliser cet événement comme collecte de fonds pour les étudiants en leadership afin d'offrir une activité de fin d'année.

La résolution suggérée : Demander au Conseil d'administration d'approuver l'utilisation de l'école après les heures d'ouverture pour permettre à la population extérieure de venir ainsi que la collecte de fonds pour cet événement.

*Approuvé par Mitchell Jones et appuyé par Kelly Fahey. Tous ceux qui sont pour, motion adoptée. RES GB-20230116-7.4.*

### 7.5 Le point sur le budget

- Sur le plan financier, l'école se porte bien.
  - La plus grosse dépense est pour les membres du personnel.
  - Le contrat de location du parking avec la compagnie d'autobus est en cours de renégociation.

### 7.6 Attribution de temps

- Il y a un nouveau programme appelé Culture et citoyenneté au Québec qui sera mis en oeuvre en remplacement du cours précédent sur l'éthique et la culture religieuse.
- Certains membres du personnel ont demandé que les dramatiques soient enseignées en anglais et que les dramatiques soient enseignées en français, car ils avaient remarqué que de nombreux élèves ne pouvaient pas participer pleinement aux dramatiques en français.

- Étant donné que ces cours ont le même nombre de minutes par semaine, en changeant les langues, cela n'affectera pas les pourcentages d'anglais et de français dans le STA.
- Certains enseignants ont estimé que le processus de SAO a encore quelques préoccupations et questions.

*Approuvé par Karianne Dicaire et appuyé par Elaine McDonald. Abstentions : Kelly Fahey.  
Résolution adoptée, RES GB-20230116-7.6.*

## **8 rapports**

### **8.1 Principe**

- Il y a une mise à jour dans l'administration, le congé de Mme Veronique a été prolongé jusqu'au 15 février.
- De nombreuses activités des Fêtes ont eu lieu entre maintenant et notre dernière réunion, et elles se sont très bien déroulées.
- Nous avons eu beaucoup de monde pour la présentation du Drama Club et le concert des Fêtes.
- Le programme des activités hivernales est en cours; il a commencé la semaine du 9 janvier.
- 10 nouveaux chromebooks ont pu être achetés pour l'école.

### **8.2 Président**

- Grand nombre d'événements entre cette réunion et la dernière.
- Merci à tous de continuer à investir leur temps dans le Conseil d'administration.

### **8.3 Comité parent**

- La dernière réunion a eu lieu jeudi dernier.
- Nous avons tenu une réunion spéciale du Comité des parents en décembre, qui a mené à la discussion sur la construction d'une école potentielle à Saint Laney.
- Consultation sur le calendrier scolaire.
- Ils ont discuté de l'établissement de jours PED non seulement le lundi et le vendredi.
- Ils ont discuté et décidé que le sujet de l'attribution de temps n'était pas un sujet qu'ils devraient poursuivre.

### **8,4 jours**

- Le lundi où les élèves sont retournés à l'école, il n'y avait pas de services de garde disponibles.

### **8.5 Rapport du personnel enseignant**

- Il y avait de l'enthousiasme à avoir la pièce de théâtre et le concert de Noël et à regarder tous les étudiants chanter leur cœur.

### **8.6 Rapport PPO**

- Un grand merci aux enseignants et aux parents pour leur implication dans les activités de vacances.
- Les concessions pendant la pièce de théâtre ont fait environ \$250 de profit.
- Certains membres de l'OPP de l'an dernier ne sont plus dans notre région.
- PPO va de l'avant avec un budget avec l'objectif principal de dépenser les 12 500 \$ dans notre compte.
  - L'argent doit être dépensé cette année ou il revient au gouvernement.

- PPO essaie d'obtenir des devis pour la peinture sur peinture, sur chaussée ou sur les cibles de construction.
- Ils ont aussi discuté de la possibilité d'investir dans des sièges extérieurs, dans quelques tables de pique-nique et dans des choses avec lesquelles les élèves peuvent jouer.
- Nous espérons qu'un budget plus précis sera présenté à la prochaine réunion.

## **9 Varia**

**9.1** Parc-École

**9.2** Règles internes

## **10 Correspondance**

**10.1** Critères d'inscription

## **11 Confirmer la date et l'heure de la prochaine réunion**

*Lundi 13 février, 18h30 via zoom.*

## **12 Levée de la séance**

Jason Stewart lève la séance à 20 h 27.

*Approuvé par Olivia Ganea et appuyé par Brent Mair. Tous ceux qui sont pour, motion adoptée. RES  
GB-20230116-12.0.*

Ratifié le 13 février 2023 – Résolution no GB-20230213-5.1

Président \_\_\_\_\_

Principal \_\_\_\_\_