

**\*\*Veillez noter que la traduction de ce document a été effectuée avec un outil de traduction numérique à partir du document original anglais.\*\***

## **Procès-verbal de la réunion du**

Conseil d'administration de l'école primaire Morin-Heights

Tenu le 13 février 2023 à 18 h 30 par Zoom

*Présence de Ryan Whitehouse, Jason Stewart, Trish Canty, Tanya Conklin, Karianne Dicaire, Kelly Fahey, Will Fyles, Olivia Ganea, Mitchell Jones et Brent Mair.*

*Absents avec regrets : Tara Carter, Jaime Dubman, Alexandre Dumais, Joelle Lapare et Elaine McDonald.*

Jason Stewart ouvre la réunion à 18 h 38.

### **1. Ouverture de la séance**

### **2. Reconnaissance des terres**

- Vidéo de reconnaissance des territoires diffusée.

### **3. Adoption de l'ordre du jour**

*Approuvé par Mitchell Jones et appuyé par Kelly Fahey. Consentement unanime, motion adoptée.  
RES GB-20230213-3.0*

### **4. Affaires nouvelles**

#### **4.1 Projet éducatif**

- Point d'information.
- Recueillir les renseignements nécessaires sur l'école et la collectivité.
- Le Comité déterminera les objectifs à la prochaine réunion.

### **5. Adoption du procès-verbal de**

#### **5.1 Procès-verbal de la réunion du 16 janvier 2023**

- Aucune question ni commentaire

*Consentement unanime, motion adoptée.  
RES GB-20230213-5.1*

### **6. Période de questions**

Aucune question soumise.

### **7. Nouvelles affaires**

#### **7.1 Excursions**

##### **7.1.1 LRHS Basketball**

- Tournoi de basketball pour les écoles du Nord des Laurentides organisé par M. Phil.
- Discussion sur les documents
- Discussion sur les critères de sélection

*Approuvé par Brent Mair et appuyé par Kelly Fahey.*

*Consentement unanime, motion adoptée.*

*RES GB-20230213-7.1.1*

### **7.1.2 Le Crux**

- Excursion d'escalade en salle organisée par Mme Saunders pour tous les élèves du cycle 3.
- Subvention de bien-être pour couvrir le coût de cette activité.

*Approuvé par Tanya Conklin et appuyé par Mitchell Jones.*

*Approbation unanime, motion adoptée.*

*RES GB-20230213-7.1.2*

### **7.1.3 Glissade sur tubes**

- École entière, excursion d'une journée. Cinquième jour du programme d'activités hivernales.
- Coût 20\$ par étudiant. Solde payé par la collecte de fonds et le budget de l'école.

*Approuvé par Tanya Conklin et appuyé par Mitchell Jones.*

*Approbation unanime, motion adoptée.*

*RES GB-20230213-7.1.3*

## **7.2 Activités scolaires**

### **7.2.1 Saut à la corde pour le cœur**

- La Fondation des maladies du cœur saute une activité à l'école et une activité de collecte de fonds.

*Approbation unanime, motion adoptée.*

*RES GB-20230213-7.1.1*

### **7.2.2 Diffusion en direct de la Journée du chandail rose**

- Point d'information
- Activités à l'école pour la semaine de lutte contre l'intimidation.
- Événement en direct pour de nombreux niveaux, budget ABAV couvre le coût.

## **7.3 Budget de l'OPP**

- Description du solde actuel des PPO et des dépenses proposées
- Solde actuel 12500\$, Pochoirs et peinture 4000\$, Tables de pique-nique 1000\$, Table de pique-nique en classe 7000\$, Bacs de rangement 500\$

*\*\*\*\* Le vote pour l'approbation est omis; il devra être obtenu à la prochaine réunion \*\*\*\**

## **8. Rapports**

### **8.1 Principal**

- Les quatre premières semaines du programme d'activités hivernales sont terminées. Dans l'ensemble, ça s'est bien passé.
- Les enseignants de FLS ont eu un atelier pour discuter du programme de français MHES.
- La semaine contre l'intimidation approche.
- Nouvelle inscription terminée, inscription en cours.
- Des hygiénistes dentaires ont rendu visite à des élèves de 2e année.
- Les élèves du préscolaire passeront des examens de la vue.
- Une discussion s'ensuit au sujet du programme d'activités hivernales.

## **8.2 Président**

- Merci à tous de continuer à investir leur temps dans le Conseil d'administration.
- L'Assurance collective envisage l'année prochaine dans les prochains mois.
- Rappel concernant l'approbation des activités de fin d'exercice.
- Rappel sur les règles internes concernant les avis et ordres du jour.
- Une discussion s'ensuit au sujet de l'avis.

## **8.3 Comité parent**

- La réunion récente comprenait une présentation des Services pédagogiques.
- Rien d'autre à signaler.
- Aucune question ni commentaire

## **8.4 Garderie**

- Les formulaires d'impôt sont en cours de préparation.
- Rien d'autre à signaler.
- Pas de questions ni de commentaires.

## **8.5 Rapport du personnel enseignant**

- Description du jour 5 du programme d'activités hivernales, organisé par le Comité des esprits.
- Le comité des diplômés a commencé à se réunir.
- 10 nouveaux Chromebooks.

## **8.6 Rapport PPO**

- Les parents de la PPO expriment leurs vœux de satisfaction envers le personnel.
- Budget déjà présenté.
- Envisager la transition de la PPO à la maison et à l'école.

## **9. Varia**

### **9.1 Parc-École**

- Le conseil se réunit pour discuter de l'entente Parc-école afin de créer une lettre à envoyer au SWLSB aux fins de négociations avec la ville pour l'utilisation des installations scolaires à la réunion de mars.
- Projet de jardin communautaire également en discussion avec les citoyens de MH.

### **9.2 Règles internes**

- Tanya Conklin suggère de réduire le délai de préavis.
- Examen des règles internes actuelles.
- Une discussion s'ensuit.
- Pas de proposition de modification du Règlement intérieur.
- Déposé à la prochaine réunion.

## **10. Correspondance**

10.1 Présentation PowerPoint pour la formation sur les finances et le budget du conseil d'administration de la DSTSS.

## **11. Confirmer la date et l'heure de la prochaine réunion**

*Lundi 13 mars, 18h30 via zoom.*

**12. Levée de la séance**

- Jason Stewart lève la séance à 20 h 12.

*Approuvé par Will Fyles et appuyé par Brent Mair. Tous ceux qui sont pour, la motion est adoptée.*

*RES GB-20230213-12.0.*